

## OpenOffice.org – Gemensamma funktioner

Starta program – nya dokument.....	7	Öppna dokument.....	16
Programfönstret .....	8	Dokumentets egenskaper.....	18
Nytt dokument – nytt fönster .....	9	Inställningar .....	19
Hantera verktygsrader .....	10	Skapa pdf-filer.....	20
Skala.....	12	Hjälpfunktionen .....	21
Spara dokument .....	12		
Stänga dokument.....	15		
Ladda på nytt .....	16		

## Ordbehandling i Writer

<b>1. Introduktion.....</b>	<b>23</b>	<b>7. Tabbar.....</b>	<b>59</b>
Writer-fönstret.....	24	<b>8. Infoga bilder.....</b>	<b>61</b>
Automatisk hjälp.....	26	Infoga bilder från fil .....	61
Innan du börjar skriva .....	27	Infoga bilder från Galleri.....	62
<b>2. Skriva och skriva ut .....</b>	<b>29</b>	Arbeta med bilder.....	62
Skriva .....	29	Verktygsraderna Bild och Ram.....	64
Visa kontrolltecken .....	30	<b>9. Tabellfunktionen .....</b>	<b>65</b>
Förhandsgranska.....	30	Infoga tabell.....	66
Skriva ut.....	32	Skriva i tabell .....	67
<b>3. Redigering och språkkontroll.....</b>	<b>33</b>	Redigera tabell.....	69
Flytta i dokumentet .....	33	<b>10. Långa dokument 1.....</b>	<b>73</b>
Markera text .....	34	Sidhuvud och sidfot .....	73
Rätta skrivfel .....	35	Tvingande sidbrytning – ny sida.....	76
Ångra dig.....	35	Dokumentets egenskaper.....	76
Språkkontroll.....	36	<b>11. Dokumentmall och dokument.....</b>	<b>77</b>
Flytta och kopiera text .....	38	Standarddokument.....	79
Avstavning .....	40	<b>12. Infoga objekt och ramar .....</b>	<b>81</b>
Sök .....	41	Ritobjekt .....	81
Ersätt.....	42	Övriga objekt .....	84
<b>4. Formatera sida – sidlayout .....</b>	<b>43</b>	<b>13. Kontrollera och formatera .....</b>	<b>85</b>
Ändra marginaler.....	43	<b>14. Effektiva hjälpmedel .....</b>	<b>87</b>
Orientering – liggande eller stående .....	44	Autotext.....	87
<b>5. Tecken och teckenformatering.....</b>	<b>45</b>	Autokorrigerig.....	88
Teckensnitt.....	45	Ordkomplettering .....	90
Teckenformat .....	46	Infoga fältkommando .....	90
Infoga Specialtecken .....	48	Direktmarkör .....	90
<b>6. Styckeformatering.....</b>	<b>49</b>	<b>15. Långa dokument 2.....</b>	<b>91</b>
Formatera ett stycke .....	49	Fotnoter och slutnoter .....	91
Justera text .....	50	Formatmallar .....	92
Indrag från vänster .....	51	Disposition .....	93
Indrag från höger.....	51	Innehållsförteckning .....	94
Indrag på första raden .....	52	Sakregister – index.....	96
Hängande indrag .....	53	Kapitelnumrering.....	98
Indrag med linjalen.....	53	<b>16. Mera om sidlayout .....</b>	<b>99</b>
Radavstånd .....	54	Spalter .....	99
Avstånd över och under stycke.....	54	Motstående sidor – sidformatmallar .....	100
Numrerade listor och punktlistor .....	55	Text i ram .....	102
Inramning .....	57	<b>Kortkommandon .....</b>	<b>106</b>
Bakgrund .....	58		
Anfanger .....	58		
Kopiera format.....	58		

<b>1. Introduktion.....</b>	<b>107</b>		
Att arbeta i Calc .....	108		
Calc-fönstret .....	109		
Inskrift.....	110		
Flytta .....	111		
Markera celler.....	112		
<b>2. Skapa kalkyl .....</b>	<b>113</b>		
Formler .....	113		
Ändra kolumnbredd.....	116		
<b>3. Redigera och formatera.....</b>	<b>117</b>		
Markera tabeller .....	117		
Infoga .....	117		
Ta bort .....	118		
Byt namn på tabell.....	118		
Ändra radhöjd och kolumnbredd.....	118		
Dölja och visa.....	118		
Flytta och kopiera .....	119		
Cellformat .....	120		
Tal , datum och tid .....	120		
Justering .....	121		
Tecken.....	123		
Kantlinjer .....	123		
Bakgrund .....	123		
Ta bort teckenformat .....	124		
Hämta format .....	124		
Sortera .....	124		
Sök och ersätt .....	125		
Stavningskontroll .....	125		
Specialtecken och symboler .....	126		
<b>4. Arbeta effektivt med kalkyler.....</b>	<b>127</b>		
Kopiera formler .....	127		
Autofyll med mus .....	127		
Fyll via menyn .....	129		
Summera mera .....	129		
Inskrift i markerat område .....	130		
Gruppera tabeller .....	130		
Listor .....	131		
Fixera rader eller kolumner .....	132		
Namnge områden.....	132		
Formatmallar .....	133		
Villkorlig formatering .....	134		
<b>5. Formler, fel och funktioner.....</b>	<b>135</b>		
Cellreferens.....	135		
Felmeddelanden .....	135		
		Funktioner .....	136
<b>6. Diagram .....</b>	<b>139</b>		
Skapa diagram .....	139		
Diagrammets delar .....	141		
Diagrammets lägen.....	141		
Hantera diagram som grafikobjekt .....	142		
Redigera diagram.....	142		
<b>7. Bilder, figurer och objekt.....</b>	<b>145</b>		
Bilder .....	145		
Figurer och textruta .....	146		
Textdokument.....	146		
<b>8. Utskrift och distribution .....</b>	<b>147</b>		
Kontrollera kalkylen!.....	147		
Förhandsgranska.....	147		
Skriv ut.....	147		
Sidformat .....	148		
Sidhuvud och sidfot .....	149		
Mer om utskrift .....	150		
Anteckningar.....	151		
Validitet .....	152		
Skydda tabell .....	152		
<b>9. Listor och register.....</b>	<b>153</b>		
Databas och listor .....	153		
Skapa lista .....	153		
Sortering, urval och sök .....	154		
Söka i listan .....	156		
Göra urval .....	156		
Specialfilter .....	158		
Redigera och formatera .....	160		
<b>10. Sammanfatta och sammanställa.....</b>	<b>161</b>		
Delresultat .....	161		
Disposition .....	162		
Datapilot .....	163		
Diagram .....	164		
Placera fält .....	165		
Konsolidering.....	166		

## Presentationer i Impress

Databasfunktioner .....	168	Allmänt om objekt .....	185
<b>1. Introduktion.....</b>	<b>171</b>	Textrutor .....	189
Grundfunktioner i Impress .....	172	Ritobjekt .....	192
<b>2. Skapa, redigera, skriva ut .....</b>	<b>173</b>	Bilder .....	195
Skapa ny presentation .....	173	Organisationsschema .....	196
Arbeta i bildsorteringsläge.....	178	Tabeller .....	197
Skapa sidor i dispositionsvyn .....	179	Objekt från andra program .....	198
Anteckningsvyn.....	180	<b>5. Visa bildspel och bilder .....</b>	<b>199</b>
Flygbladsvyn .....	180	Visa bildspel.....	199
Flytta och kopiera .....	181	Effekter .....	199
Sidnamn.....	181	Manuellt och automatiskt bildspel .....	201
Sidformat .....	181	Välja bilder .....	202
Skriv ut.....	182	Exportera .....	203
<b>3. Utformning och uppbyggnad.....</b>	<b>183</b>	Spara som webbsida .....	203
Färdiga bakgrunder.....	183	<b>6. Mera om Impress .....</b>	<b>204</b>
Färg och mönster .....	183	Flera funktioner .....	204
Bakgrundsvyn .....	184		
Sidhuvud och sidfot .....	184		
<b>4. Objekt i Impress.....</b>	<b>185</b>		

## Integrera

<b>Infoga objekt .....</b>	<b>205</b>
Infoga kalkyl i Writer och Impress.....	205
Infoga diagram.....	206
Infoga text från Writer .....	206
Infoga OLE-objekt .....	206
Infoga nya objekt .....	206
Hantera infogade objekt.....	208
<b>Kopplad utskrift.....</b>	<b>209</b>
Registrera databas .....	209
Infoga fält.....	210
Skriv ut.....	211
Hantera datakällor .....	212
<b>Etiketter .....</b>	<b>213</b>
<b>Kuvert .....</b>	<b>215</b>