

OpenOffice.org – Gemensamma funktioner

| | | | |
|---------------------------------|----|---------------------------------|----|
| Presentation | 7 | Stänga | 14 |
| Starta Office-programmen | 8 | Skapa nytt | 14 |
| Programfönstret | 9 | Skapa pdf-filer | 15 |
| Verktysrader och paletter | 10 | Dokumentets egenskaper | 15 |
| Spara | 12 | Inställningar och säkerhet..... | 16 |
| Autoåterställa | 12 | Hjälpfunktionen | 18 |
| Ladda på nytt | 12 | | |
| Öppna | 13 | | |

Ordbehandling i Writer

| | | | |
|--|-----------|--|------------|
| 1. Introduktion..... | 19 | 8. Infoga bilder..... | 55 |
| Writer-fönstret..... | 20 | Infoga bilder från fil | 55 |
| Automatisk hjälp..... | 22 | Infoga bilder från Galleri..... | 56 |
| 2. Skriva och skriva ut | 23 | Arbeta med bilder..... | 56 |
| Innan du börjar skriva..... | 23 | Verktysraderna Bild och Ram..... | 58 |
| Skriva och ta bort..... | 25 | 9. Tabellfunktionen | 59 |
| Ångra dig..... | 25 | Infoga tabell..... | 60 |
| Visa kontrolltecken | 26 | Skriva i tabell..... | 61 |
| Förhandsgranska..... | 26 | Redigera tabell..... | 63 |
| Skriva ut | 28 | 10. Långa dokument 1..... | 67 |
| 3. Redigering och språkkontroll | 29 | Sidhuvud och sidfot | 67 |
| Flytta i dokumentet | 29 | Tvingande sidbrytning – ny sida..... | 70 |
| Markera text | 30 | Dokumentets egenskaper..... | 70 |
| Språkkontroll..... | 31 | 11. Dokumentmall och dokument..... | 71 |
| Flytta och kopiera text | 33 | Standarddokument..... | 73 |
| Avstavning | 34 | 12. Infoga objekt och ramar | 75 |
| Sök | 35 | Ritobjekt | 75 |
| Ersätt..... | 36 | Övriga objekt | 78 |
| 4. Formatera sida – sidlayout | 37 | 13. Kontrollera och formatera | 79 |
| Ändra marginaler..... | 37 | 14. Effektiva hjälpmedel | 81 |
| Orientering – liggande eller stående | 38 | Autotext..... | 81 |
| 5. Tecken och teckenformatering..... | 39 | Autokorrigerings..... | 82 |
| Teckensnitt..... | 39 | Ordkomplettering | 84 |
| Teckenformat | 40 | Infoga fältkommando | 84 |
| Infoga Specialtecken | 42 | Direktmarkör | 84 |
| 6. Styckeformatering..... | 43 | 15. Långa dokument 2..... | 85 |
| Formatera ett stycke | 43 | Fotnoter och slutnoter..... | 85 |
| Justera text | 44 | Formatmallar | 86 |
| Indrag från vänster | 45 | Disposition | 87 |
| Indrag från höger..... | 45 | Innehållsförteckning | 88 |
| Indrag på första raden | 46 | Sakregister – index..... | 90 |
| Hängande indrag..... | 47 | Kapitelnumrering..... | 92 |
| Indrag med linjalen..... | 47 | 16. Mera om sidlayout | 93 |
| Radavstånd | 48 | Spalter | 93 |
| Avstånd över och under stycke..... | 48 | Motstående sidor – sidformatmallar | 94 |
| Numrerade listor och punktlister | 49 | Text i ram | 96 |
| Inramning | 51 | Kortkommandon | 100 |
| Bakgrund | 52 | | |
| Anfanger | 52 | | |
| Kopiera format..... | 52 | | |
| 7. Tabbar..... | 53 | | |

| | |
|---|---|
| <p>1. Introduktion..... 101</p> <ul style="list-style-type: none"> Att arbeta i Calc 102 Calc-fönstret 103 Inskrift..... 104 Flytta 105 Markera celler..... 106 <p>2. Skapa kalkyl 107</p> <ul style="list-style-type: none"> Formler 107 Ändra kolumnbredd..... 110 <p>3. Redigera och formatera 111</p> <ul style="list-style-type: none"> Markera tabeller 111 Infoga 111 Ta bort..... 112 Byt namn på tabell..... 112 Ändra radhöjd och kolumnbredd..... 112 Dölja och visa 112 Flytta och kopiera 113 Cellformat 114 Tal , datum och tid 114 Justering 115 Tecken..... 117 Kantlinjer 117 Bakgrund 117 Ta bort teckenformat 118 Hämta format 118 Sortera 118 Sök och ersätt 119 Stavningskontroll 119 Specialtecken och symboler 120 <p>4. Arbeta effektivt med kalkyler 121</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopiera formler 121 Autofyll med mus 121 Fyll via menyn 123 Summera mera 123 Inskrift i markerat område 124 Gruppera tabeller 124 Listor 125 Fixera rader eller kolumner 126 Namnge områden..... 126 Formatmallar 127 Villkorlig formatering 128 <p>5. Formler, fel och funktioner 129</p> <ul style="list-style-type: none"> Cellreferens..... 129 Felmeddelanden 129 Funktioner 130 | <p>6. Diagram 133</p> <ul style="list-style-type: none"> Skapa diagram 133 Diagrammets delar 135 Diagrammets lägen..... 135 Hantera diagram som grafikobjekt 136 Redigera diagram..... 136 <p>7. Bilder, figurer och objekt..... 139</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilder 139 Figurer och textruta 140 Textdokument..... 140 <p>8. Utskrift och distribution 141</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera kalkylen!..... 141 Förhandsgranska..... 141 Skriv ut..... 141 Sidformat 142 Sidhuvud och sidfot 143 Mer om utskrift..... 144 Kommentarer..... 145 Validitet..... 146 Skydda tabell 146 <p>9. Listor och register..... 147</p> <ul style="list-style-type: none"> Databas och listor 147 Skapa lista 147 Sortering, urval och sök 148 Söka i listan 150 Göra urval 150 Specialfilter 152 Redigera och formatera 154 <p>10. Sammanfatta och sammanställa..... 155</p> <ul style="list-style-type: none"> Delresultat 155 Disposition 156 Datapilot 157 Diagram 158 Placera fält 159 Konsolidering..... 160 Databasfunktioner 162 |
|---|---|

Presentationer i Impress

| | | | |
|--|------------|--|------------|
| 1. Introduktion..... | 165 | 4. Objekt i Impress | 179 |
| Grundfunktioner i Impress | 166 | Allmänt om objekt | 179 |
| 2. Skapa, redigera, skriva ut | 167 | Texttrutor | 183 |
| Skapa ny presentation | 167 | Ritobjekt | 186 |
| Arbeta i bildsorteringsläge..... | 172 | Bilder | 189 |
| Skapa sidor i dispositionsvyn | 173 | Organisationsschema | 190 |
| Anteckningsvyn..... | 174 | Tabeller | 191 |
| Flygbladsvyn | 174 | Objekt från andra program | 192 |
| Flytta och kopiera | 175 | 5. Visa bildspel och bilder | 193 |
| Sidnamn..... | 175 | Visa bildspel..... | 193 |
| Sidformat | 175 | Effekter | 193 |
| Skriv ut..... | 176 | Manuellt och automatiskt bildspel | 195 |
| 3. Utformning och uppbyggnad | 177 | Välja bilder | 196 |
| Färdiga bakgrunder..... | 177 | Exportera | 197 |
| Färg och mönster | 177 | Spara som webbsida | 197 |
| Bakgrundsvyn | 178 | 6. Mera om Impress | 198 |
| Sidhuvud och sidfot | 178 | Flera funktioner | 198 |

Integrera

| | |
|---|------------|
| Infoga objekt | 199 |
| Infoga kalkyl i Writer och Impress..... | 199 |
| Infoga diagram..... | 200 |
| Infoga text från Writer | 200 |
| Infoga OLE-objekt | 200 |
| Infoga nya objekt | 200 |
| Hantera infogade objekt | 202 |
| Kopplad utskrift..... | 203 |
| Registrera databas | 203 |
| Infoga fält..... | 204 |
| Skriv ut..... | 205 |
| Hantera datakällor | 206 |
| Etiketter | 207 |
| Kuvert | 209 |

| | |
|-----------------------|------------|
| Register | 211 |
|-----------------------|------------|