

Allmän it-kunskap

Innehåll

Datorer och program	7	IT och människan	16
Användningsområden.....	7	Informations- och kunskapssamhället..	16
Program	7	Arbetsmarknad.....	16
Stora och små datorer	8	Ergonomi	17
Gamla datorer	9	Säkerhet, lag och upphovsrätt	19
Datorns funktion	10	Säkerhet	19
Digitalt och binärt	10	Maskiner.....	19
Programmeringsspråk.....	10	Information	19
Bitar, byte och filer	10	Hackare och crackare.....	19
Operativsystem	11	Virus	20
Datorn från insidan	12	Säkerhetskopiering.....	20
Processor	12	Lag och integritet	21
Arbetsminne.....	12	Personuppgiftslagen	21
Kort och diskar.....	12	Upphovsrätt	23
Lagra data	13	Dataprogram	23
Hårddisk	13	Text och bild.....	23
Diskett	13	Musik och film	23
Cd- och dvd-skivor.....	13	Datorn och miljön	24
Usb-minne	13		
Bandstation	13		
Nätverk	14		
Internet och e-post	14		
Uppkoppling till internet	15		
World Wide Web (webben).....	15		
E-post.....	15		

Windows XP och Den här datorn

Innehåll

Grunderna i Windows XP	27	Den här datorn-fönstret	38
Styr med mus och tangentbord.....	27	Namnlist och adressfält.....	38
Anpassa miljö och meny.....	28	Visningslägen	39
Skrivbordet.....	28	Mappfältet.....	39
Menyer och Aktivitetsfält	28	Mera om mappar.....	40
Snabbstartfältet.....	29	Sortera mappinnehåll	40
Meddelandefältet.....	29	Hålla ordning i datorn.....	41
Språkfältet	29	Markera filer och mappar	42
Flera öppna program	29	Skapa mappar på nivå 1.....	42
Kontrollpanelen	30	Skapa mappar på lägre nivåer.....	42
Flera användare	31	Ta bort filer och mappar	42
Installera och avinstallera program.....	31	Byta namn på filer, mappar enheter ...	43
Program som hänger sig	32	Flytta filer och mappar	43
Avsluta Windows.....	33	Kopiera filer och mappar	43
När allt har låst sig	33	Navigera	43
Systemåterställning.....	33	Inställningar	43
Mera om Windows.....	34	Spara, söka, säkerhetskopiera.....	44
Visa Skrivbordet	34	Spara filer	44
Genvägar på Skrivbordet	34	Mer om att Spara.....	44
Kortkommandon.....	34	Söka efter filer och mappar	45
Systeminformation	34	Säkerhetskopiera.....	46
Lär dig mera	34	Hårddisk → usb-minne → hårddisk	46
Datorns innehåll	37	Hårddisk → cd/dvd-skiva	47
Lagra data	37	Lokal hårddisk → extern hårddisk.....	47
Enheter.....	37	Välj bildvisningsprogram.....	48
Mapp	37		
Fil.....	37		

Ordbehandling i Word 2003

Innehåll

1. Word 2003	53	Justera stycken	89
Starta Word	53	Radavstånd	90
Avsluta Word	53	Indrag från vänster och höger	91
Wordfönstret	54	Punkt- och nummerlistor	92
Word rättar och hjälper.....	56	Hängande indrag.....	92
Hjälp!	58	Indrag på första raden.....	93
Styra med mus och tangenter.....	59	Avstånd före och efter stycke.....	94
Innan du börjar skriva	60	Indrag med linjalen.....	94
Kantlinjer	94		
2. Skriva, spara, stänga, skapa nytt	63	8. Tabulator	100
Inskrift.....	63	9. Infoga bilder	104
Visa alla tecken	63	Bildlägen	104
Spara dokument	64	Infoga bild från fil.....	105
Stänga dokument.....	66	Infoga bild från ClipArt.....	105
Ta fram nytt dokument	66	Flytta och redigera bilder	106
3. Öppna, förhandsgranska, skriva ut	69	Verktygsfältet Bildobjekt.....	107
Öppna dokument.....	69	10. Ritobjekt i Microsoft Office	109
Förhandsgranska.....	70	Figurer.....	109
Utskrift.....	71	WordArt	112
4. Flytta och markera	73	Texttrutor	112
Flytta i dokumentet	73	11. Tabeller	115
Markera text	74	Skapa en tabell.....	115
5. Redigera text	76	Ändra tabellens form	117
Rätta skrivfel.....	76	12. Långa dokument	122
Språkkontroll.....	77	Sidhuvud och sidfot.....	122
Avstava texten	78	Tvingande sidbrytning.....	123
Ångra dig.....	78	Formatmallar	124
Ändra marginaler.....	79	Innehållsförteckning.....	125
Flytta och kopiera text	80		
6. Teckenformatering	84		
Teckensnitt	84		
7. Styckeformatering	88		
Formatera ett stycke.....	88		

Kalkyl och listor i Excel 2003

Innehåll

1. Excel 2003 - introduktion	131	Autofyll	147
Kalkyler	131	Teckenformat	147
Diagram.....	131	Talformat	147
Register	132	Formatera tal	147
Att arbeta i Excel	132	Övrigt.....	148
Starta Excel.....	132	Stömlinjer	148
Ta fram ny bok.....	132	Sidhuvud och sidfot	148
Stänga Excel	132	Kantlinjer och färg.....	148
Excelfönstret	133	Undersök Excel.....	148
Bok och blad.....	133	4. Diagram i Excel.....	152
Celler, rader och kolumner.....	134	Skapa diagram	152
Markerad cell	134	Markera diagram	153
Inskrift.....	134	Flytta diagram.....	153
Ändra inskrift	135	Ändra storlek.....	153
Flytta inom blad och i bok	135	Ta bort diagram.....	153
Markera celler	135	Skriv ut	153
2. Skapa kalkyl	139	Diagramverktygsfältet	153
Formler	139	5. Formler och funktioner	157
Autosumma	141	Relativa och absoluta cellreferenser	157
Ändra kolumnbredd	141	Funktioner	157
3. Redigera och formatera	145	Funktioner med Summa-knappen	158
Infoga.....	145	Infoga funktion.....	158
Rader.....	145	Fler funktionsexempel	158
Kolumner.....	145	6. Listor och register.....	161
Blad	145	Enkel sortering	161
Ta bort	145	Sortering i flera steg.....	161
Rader.....	145	Söka i listan	162
Kolumner.....	145	Göra urval	162
Blad	145	Anpassat urval.....	163
Ändra namn på blad	145	Skapa lista	164
Flytta och kopiera.....	146	Ändra i lista.....	164
Peka och dra	146	Lägga till poster.....	164
Kopiera formler	146	Ta bort poster.....	164

Presentationer i PowerPoint 2003

Innehåll

1. PowerPoint 2003 – introduktion .	171	4. Infoga objekt	187
PowerPoint-fönstret.....	171	Bilder (foton och ritade bilder)	187
Grunder i PowerPoint.....	172	Figurer.....	187
PowerPoint-alternativ	172	Lager och gruppering.....	188
Visningslägen eller vyer.....	172	Roter och vänd.....	188
Skapa ny presentation.....	173	Skuggor och 3D	188
Verktygsfält och menyer.....	173	Ta bort objekt.....	188
Flytta inom en presentation	174	Texttrutor	189
Markera text och objekt.....	174	Texttrutans egenskaper.....	189
Markera flera objekt på en gång.....	174	WordArt	190
2. Skapa och redigera	177	5. Bildspel	195
Välj layout	177	Övergångar.....	195
Skriva och formatera.....	178	Animering	195
Infoga ny bild	178	Anpassa animering.....	196
Infoga dubblett.....	178	Automatiskt bildspel.....	197
Ändra bildlayout.....	178	Upprepa bildspel	197
Visa rutnät och stöddinjer.....	178	Dölja och hoppa över bilder.....	198
Flytta och ta bort bilder	179	Anpassa bildspel	198
Markera PowerPoint-bilder	179	6. Mera om PowerPoint.....	199
Flytta och kopiera bilder	179	Åhörarkopior	199
Ta bort bild	179	Ljudfiler.....	199
Bildsorteringsläge	179	Film.....	199
Skapa bilder i dispositionsläge	180	Länkar och händelser.....	199
3. Bildens utformning.....	183	Spara i andra format	200
Formgivningsmall.....	183	Internetsidor.....	200
Ta bort och byta mall.....	183	Spara och packa	200
Bakgrundsfärg och bakgrundsbild	183		
Bildbakgrund.....	184		
Sidhuvud och sidfot.....	184		

Integrera Office-programmen

Innehåll

Allmänt om att integrera	205
Klistra in	205
Klistra in special.....	205
Klistra in från Excel – exempel	205
Länkat objekt – egenskaper.....	206
Olänkat objekt – egenskaper.....	207
Infoga kalkylblad.....	207
Koppla dokument	207
Integrera Office-programmen.....	207

Internet

Innehåll

Kort historik	213
Webbläsare	213
Inställningar	214
Surfa med flikar.....	215
Skriva ut.....	215
Söka information	216
Källkritik.....	218
Wikipedia	218
Tillägsprogram	219
Integritet på internet.....	220