

Allmän IT-kunskap

Innehåll

Datorer och program	7	Nätverk	18
Användningsområden	7	Internet och e-post	18
Program.....	7	Uppkoppling till internet	19
Datorn från utsidan	8	World Wide Web (webben)	19
Datorlåda.....	8	E-post	19
Bildskärm	8	IT och människan	20
Stora och små datorer	8	Informations- och kunskapssamhället	20
Pekdon eller mus	9	Arbetsmarknad.....	20
Diskettstation	9	Ergonomi	21
Cd-läsare/spelare	10	Säkerhet, lag och upphovsrätt	23
Dvd-läsare	10	Säkerhet	23
Cd- och dvd-brännare	10	Maskiner.....	23
Högtalare och mikrofon	10	Information	23
Portar	10	Hackare och crackare	23
Tangentbordet.....	11	Virus	24
Kringutrustning	13	Säkerhetskopiering.....	24
Skrivare	13	Lag och integritet	25
Skanner	13	Personuppgiftslagen	25
Modem	13	Upphovsrätt	27
Datorns funktion	14	Dataprogram	27
Digitalt och binärt.....	14	Text och bild.....	27
Programmeringsspråk	14	Musik och film	27
Bitar, byte och filer	14	Datorn och miljön	28
Operativsystem.....	15		
Datorn från insidan	16		
Processor.....	16		
Arbetsminne	16		
Kort och diskar	16		
Lagra data	17		
Hårddisk.....	17		
Diskett	17		
Cd- och dvd-skivor.....	17		
Usb-minne	17		
Bandstation.....	17		

Windows Vista och Datorn

Innehåll

Grunderna i Windows Vista	31	Datorfönstret	46
Styr med mus och tangentbord.....	31	Visa menyrad.....	46
Miljön i Vista	32	Visningslägen	47
Anpassa Skrivbordet	32	Navigeringsfönstret.....	47
Tema	32	Mera om mappar.....	48
Skrivbordsbakgrund.....	33	Mappinnehåll	48
Skärmläckare.....	33	Hålla ordning i datorn.....	49
Ikoner	33	Markera filer och mappar	50
Startmenyn.....	34	Skapa mappar på nivå 1	50
Anpassa Start-menyn	34	Skapa mappar på lägre nivåer.....	50
Program-menyn.....	35	Ta bort filer och mappar	50
Aktivitetsfältet	35	Byta namn på filer, mappar enheter	51
Meddelandefältet.....	35	Flytta filer och mappar	51
Snabbstartfältet.....	36	Kopiera filer och mappar	51
Sidpanelen och gadgets.....	36	Navigera	51
Programfönster.....	37	Spara, söka, säkerhetskopiera	52
Dialogrutor	38	Spara filer	52
Kontrollpanelen	38	Annorlunda Spara som-rutor	52
Flera öppna program	39	Mer om att Spara.....	53
Flera användare	40	Söka efter filer och mappar.....	53
Installera och avinstallera program.....	40	Säkerhetskopiera.....	54
Program som hänger sig	41	Hårddisk → usb-minne → hårddisk	54
Avsluta Windows.....	42	Kopiera från Dator 1 till usb-minne.....	54
När allt har låst sig	42	Kopiera från usb-minne till Dator 2.....	54
Systemåterställning.....	42	Hårddisk → cd/dvd-skiva	55
Hjälp.....	42	Lokal hårddisk → extern hårddisk.....	55
Datorns innehåll	45	Visa bilder	56
Lagra data	45	Välj bildvisningsprogram.....	56
Enheter	45		
Mapp	45		
Fil.....	45		

Kalkyl och listor i Excel 2007

Innehåll

1. Excel 2007 - introduktion	125	Formatera tal.....	141
Kalkyler	125	Övrigt	142
Diagram.....	125	Förhandsgranska och skriv ut	142
Register	126	Stömlinjer	142
Att arbeta i Excel.....	126	Sidhuvud och sidfot	142
Starta Excel	126	Kantlinjer och färg	142
Ta fram ny bok	126	Undersök Excel	142
Stänga Excel.....	126	4. Diagram i Excel.....	146
Filformat.....	126	Skapa diagram.....	146
Excel-fönstret	127	Markera diagram.....	147
Bok och blad.....	127	Flytta, ändra storlek, ta bort	147
Celler, rader och kolumner.....	128	Skriv ut	147
Markerad cell	128	Diagramverktyg	147
Inskrift.....	128	5. Formler och funktioner	151
Ändra inskrift.....	129	Relativa och absoluta cellreferenser	151
Flytta inom blad och i bok.....	129	Funktioner	151
Markera celler	129	6. Listor och register.....	153
2. Skapa kalkyl	133	Enkel sortering.....	153
Formler	133	Sortering i flera steg	153
Autosumma	135	Söka i listan.....	154
Ändra kolumnbredd.....	135	Göra urval.....	154
3. Redigera och formatera	139	Anpassat urval.....	155
Infoga	139	Skapa lista.....	156
Rader, kolumner och blad	139	Ändra i lista	156
Ta bort.....	139	Lägga till poster.....	156
Rader, kolumner och blad	139	Ta bort poster	156
Ändra namn på blad.....	139	7. Integrera Excel och Word	160
Flytta och kopiera	140	Klistra in special.....	160
Peka och dra.....	140	Länkat objekt – egenskaper	161
Kopiera formler	140	Olänkat objekt – egenskaper	161
Autofyll.....	141	Infoga kalkylblad	162
Teckenformat.....	141	Koppla dokument – en snabbkurs. 162	
Talformat	141		

Presentationer i PowerPoint 2007

Innehåll

1. PowerPoint 2007 – introduktion...	167
Starta PowerPoint	167
PowerPoint-fönstret	167
Grundfunktioner i PowerPoint	168
Visningslägen	168
Flytta inom en presentation	168
2. Skapa och redigera	170
Skriva text.....	170
Formatera text.....	170
Infoga egna textrutor	170
Infoga ny PowerPoint-bild	171
Infoga bilder (foton och ritobjekt)...	171
Infoga figurer och ritobjekt.....	171
Flytta och ta bort bilder	172
Markera PowerPoint-bilder	172
Flytta bilder.....	172
Ta bort bild	172
Bildsorteringsläge.....	172
Skapa disposition.....	173
Temat	173
Bildspel	174
Övergångar	174
Animeringar.....	174
Automatiskt bildspel	175
Integrera Office-programmen	175

Internet och E-post

Innehåll

1. Internet - ett globalt nätverk.....	181	Outlook 2007.....	196
Kort historik.....	181	Starta Outlook.....	196
Användningsområden.....	181	Navigeringsfönstret.....	196
Vad behövs?	182	Brevsymboler	196
Hur fungerar det?	182	Markera brev	197
World Wide Web	182	Öppna och stänga brev.....	197
Webbplats och adress.	183	Ta bort brev.....	197
Webbläsare– beskrivning	183	Skriva brev	197
Starta webbläsaren.....	183	Skicka och ta emot brev.....	198
Använda webbläsare.....	184	Bifoga filer	198
Skriva ny adress.....	184	Spara bifogade filer.....	198
Inställningar	185	Öppna bifogade filer.....	198
Menyrad och verktygsfält	185	Svara på brev	199
Startsida.....	185	Vidarebefordra brev	199
Favoritcenter.....	185	Skriv ut	199
Surfa med flikar	186	Redigera brev.....	199
Skriva ut	186	Adressboken	200
En tur på nätet	187	Lägga till adresser	200
Söka information	188	Ta bort adresser	200
Google.....	188	Skapa distributionslistor	201
Sök klokt	188	Ta bort medlemmar.....	201
Hämta information	191	Använda adressboken	201
Spara sidor	191	Organisera e-post	202
Kopiera text.....	191	Skapa mappar	202
Spara bilder.....	191	Flytta brev	202
Tillägsprogram	192	Ta bort brev och mappar.....	202
Acrobat Reader & Adobe Reader	192	Chat	204
Media Player och Real Audio.....	192	Diskussionsgrupper	204
2. Elektronisk kommunikation.....	193	Att kommunicera på internet.....	205
Bra att veta om e-post.....	193	Netiquette	205
E-postadressen.....	193	Återhållsamhet	205
Programmen.....	193	Smileys.....	205
E-post via webbsida	194	3. Integritet på internet.....	206
Adresser till gratis e-post.....	194	Cookies.....	206
Använda e-post	194		