

Allmän IT-kunskap

Innehåll

Datorer och program	7	Nätverk	18
Användningsområden	7	Internet	19
Program	7	Uppkoppling till internet	19
Stora och små datorer.....	8	Internettjänster.....	20
Datorn från utsidan	9	IT, människa och samhälle	21
Datorlåda	9	Informations- och kunskapsamhället....	21
Bildskärm.....	9	IT och arbete.....	22
Tangentbordet.....	10	Krav på kunskap.....	22
Pekdon eller mus	12	Digitala klyftor.....	22
Optisk enhet	12	Ergonomi	23
Diskettstation.....	12	Säkerhet	24
Högtalare och mikrofon	12	Maskiner	24
Portar	12	Information.....	24
Kringutrustning	13	Hackare.....	24
Skrivare	13	Virus	25
Skanner	13	Säkerhetskopiering	25
Modem	13	Lag och integritet	26
Router.....	13	Personuppgiftslagen.....	26
Datorns funktion	14	Undantag från lagen	26
Digitalt och binärt.....	14	Behandling av känsliga uppgifter	27
Programmeringsspråk.....	14	Personuppgifter och internet	27
Bitar, byte och filer	14	Personuppgiftsansvarig	27
Operativsystem.....	15	Personuppgiftsombud.....	27
Datorn från insidan	16	Rätt till information	27
Processor	16	FRA-lagen	28
Arbetsminne.....	16	Fildelningslagen (Ipred).....	28
Kort och diskar.....	16	Upphovsrättslagen.....	28
Lagra data	17	Dataprogram	28
Hårddisk	17	Text och bild	29
Cd- och dvd-skivor.....	17	Musik och film	29
Usb-minne	17	Datorn och miljön	30
Bandstation.....	17		
Diskett	17		

Windows XP och Den här datorn

Innehåll

Grunderna i Windows	33	Den här datorn-fönstret	48
Använda musen	33	Namnlist och adressfält.....	48
Windowsmiljön	34	Visningslägen	49
Skrivbordet.....	34	Mappfältet.....	49
Startmenyn.....	35	Mera om mappar.....	50
Program-menyn.....	35	Sortera mappinnehåll	50
Aktivitetsfältet	36	Hålla ordning i datorn	51
Var är Aktivitetsfältet?.....	36	Markera filer och mappar	52
Programfönster	37	Skapa mappar på nivå 1	52
Minimeringsknapp	38	Skapa mappar på lägre nivåer.....	52
Återställningsknapp	38	Ta bort filer och mappar	52
Maximeringsknapp	38	Byta namn på filer, mappar enheter ...	53
Stängknapp	38	Flytta filer och mappar	53
Systemmeny	38	Kopiera filer och mappar	53
Namnlist	38	Navigera	53
Menyrad.....	38	Inställningar	53
Verktygsfält.....	38	Spara, söka, säkerhetskopiera	54
Rullningslistor	39	Spara filer	54
Listrutor med rullningslistor	39	Mer om att Spara.....	54
Ändra storlek och flytta	39	Söka efter filer och mappar	55
Menyer och dialogrutor	40	Välj bildvisningsprogram	56
Skrivbordets egenskaper.....	41	Gör datorn snabbare	59
Anpassa Start-menyn	42	Kontrollera och defragmentera	59
Kontrollpanelen.....	43	Städa	59
Flera program öppna samtidigt.....	44	Ändra prestanda	59
Stänga program	44	Mera om Windows	60
Avsluta Windows.....	44	Snabbstart	60
Datorns innehåll	47	Språkinställningar.....	60
Lagra data	47	Visa Skrivbordet	60
Enheter.....	47	Kortkommandon.....	60
Mapp	47	Systeminformation	60
Fil.....	47	Lär dig mera	60

Ordbehandling i Word 2003

Innehåll

1. Word 2003	63	7. Styckeformatering	100
Starta Word	63	Formatera ett stycke.....	100
Avsluta Word.....	63	Justera stycken	101
Wordfönstret	64	Radavstånd	102
Anpassa Word.....	66	Indrag från vänster och höger	103
Innan du börjar skriva	68	Punkt- och nummerlistor	104
2. Skriva, spara, stänga, skapa nytt	71	Hängande indrag.....	104
Inskrift	71	Indrag på första raden.....	105
Visa alla tecken.....	71	8. Tabulator	111
Spara dokument	72	9. Infoga bilder.....	115
Stänga dokument.....	74	Bildlägen	115
Ta fram nytt dokument	74	Infoga bild från fil	116
3. Öppna, förhandsgranska, skriva ut ..	79	Infoga bild från ClipArt.....	116
Öppna dokument.....	79	Flytta och redigera bilder	117
Förhandsgranska.....	80	Verktygsfältet Bildobjekt.....	118
Utskrift.....	81	10. Mera om Word	120
4. Flytta och markera	83	Hjälp!.....	120
Flytta i dokumentet	83	Tabeller och kantlinjer	120
Markera text.....	84	Sidhuvud och sidfot.....	121
5. Redigera text	86		
Rätta skrivfel	86		
Språkkontroll.....	87		
Ångra dig.....	88		
Ändra marginaler.....	89		
Flytta och kopiera text	90		
6. Teckenformatering	96		
Teckensnitt.....	96		

Kalkyl och listor i Excel 2003

Innehåll

1. Excel 2003 - introduktion	125	Kopiera formler	140
Kalkyler	125	Autofyll	141
Diagram	125	Teckenformat	141
Register	126	Talformat	141
Att arbeta i Excel	126	Formatera tal	141
Starta Excel	126	Övrigt	142
Ta fram ny bok	126	Stödlinjer	142
Stänga Excel	126	Sidhuvud och sidfot	142
Excelfönstret	127	Kantlinjer och färg	142
Bok och blad	127	Undersök Excel	142
Celler, rader och kolumner	128	4. Diagram i Excel	146
Markerad cell	128	Skapa diagram	146
Inskrift	128	Markera diagram	147
Ändra inskrift	129	Flytta diagram	147
Flytta inom blad och i bok	129	Ändra storlek	147
Markera celler	129	Ta bort diagram	147
2. Skapa kalkyl	133	Skriv ut	147
Formler	133	Diagramverktygsfältet	147
Autosumma	135	5. Formler och funktioner	150
Ändra kolumnbredd	135	Relativa och absoluta cellreferenser ..	150
3. Redigera och formatera	139	Funktioner	150
Infoga	139	5. Listor och register	152
Rader	139	Enkel sortering	152
Kolumner	139	Sortering i flera steg	152
Blad	139	Söka i listan	153
Ta bort	139	Göra urval	153
Rader	139	Anpassat urval	154
Kolumner	139	6. Integrera Excel och Word	158
Blad	139		
Ändra namn på blad	139		
Flytta och kopiera	140		
Peka och dra	140		

Internet och e-post

Innehåll

1. Internet - ett globalt nätverk.....	163
Kort historik.....	163
Webbläsare	163
Vad behövs?	164
Hur fungerar det?	164
World Wide Web.....	164
Webbläsare– beskrivning	165
Skriva ut	169
Söka information.....	171
Källkritik	172
Hämta information	174
Hämta och installera program	177
Formulär	179
Tillägsprogram.....	180
Webben 2.0	181
2. Säkerhet och integritet.....	183
Skyddade webbsidor	183
Certifikat och kryptering	183
Säkerhetsåtgärder.....	184
Integritet på internet.....	185
3. Elektronisk kommunikation	187
E-post.....	187
E-post via webbsida	188
Outlook 2003.....	190
Chat	191
Diskussionsgrupper	191
Att kommunicera på internet.....	192

Presentationer i PowerPoint 2003

Innehåll

PowerPoint 2003 – introduktion.....	195
Starta PowerPoint	195
Möjligheter i åtgärdsfönstret	195
PowerPoint-fönstret	196
Grundfunktioner i PowerPoint.....	198
Visningslägen	198
Flytta inom en presentation.....	198
Skapa och redigera presentation	198
Skriva text	199
Formatera text	199
Infoga egna textrutor	199
Infoga ny bild.....	199
Redigera och ändra.....	199
Infoga bildobjekt	199
Markera bilder.....	200
Flytta bilder	200
Ta bort bild	200
Skapa disposition	200
Bildsortering.....	200
Formgivningsmallar	201
Bildspel	201
Övergångar.....	202
Animeringar	202
Automatiskt bildspel.....	203