

Allmän IT-kunskap

Innehåll

Datorer och program.....	7	Nätverk	18
Användningsområden	7	Internet	19
Program	7	Uppkoppling till internet	19
Stora och små datorer	8	Internettjänster.....	20
Datorn från utsidan	9	IT, människa och samhälle	21
Datorlåda	9	Informations- och kunskapssamhället....	21
Bildskärm.....	9	IT och arbete.....	22
Tangentbordet.....	10	Krav på kunskap.....	22
Pekdon eller mus	12	Digitala klyftor.....	22
Optisk enhet	12	Ergonomi	23
Diskettstation.....	12	Säkerhet	24
Högtalare och mikrofon	12	Maskiner	24
Portar	12	Information.....	24
Kringutrustning	13	Hackare.....	24
Skrivare	13	Virus	25
Skanner	13	Säkerhetskopiering	25
Modem	13	Lag och integritet	26
Router.....	13	Personuppgiftslagen.....	26
Datorns funktion	14	Undantag från lagen	26
Digitalt och binärt.....	14	Behandling av känsliga uppgifter	27
Programmeringsspråk.....	14	Personuppgifter och internet	27
Bitar, byte och filer	14	Personuppgiftsansvarig	27
Operativsystem.....	15	Personuppgiftsombud.....	27
Datorn från insidan	16	Rätt till information	27
Processor	16	FRA-lagen.....	28
Arbetsminne.....	16	Fildelningslagen (Ipred).....	28
Kort och diskar.....	16	Upphovsrättslagen	28
Lagra data	17	Dataprogram	28
Hårddisk	17	Text och bild	29
Cd- och dvd-skivor.....	17	Musik och film	29
Usb-minne	17	Datorn och miljön	30
Bandstation	17		
Diskett	17		

Windows XP och Den här datorn

Innehåll

Grunderna i Windows	33	Den här datorn-fönstret	48
Använda musen	33	Namnlist och adressfält	48
Windowsmiljön	34	Visningslägen.....	49
Skrivbordet	34	Mappfältet.....	49
Startmenyn.....	35	Mera om mappar.....	50
Program-menyn	35	Sortera mappinnehåll	50
Aktivitetsfältet	36	Hålla ordning i datorn	51
Var är Aktivitetsfältet?.....	36	Markera filer och mappar	52
Programfönster	37	Skapa mappar på nivå 1	52
Minimeringsknapp	38	Skapa mappar på lägre nivåer	52
Återställningsknapp	38	Ta bort filer och mappar.....	52
Maximeringsknapp	38	Byta namn på filer, mappar enheter....	53
Stängknapp	38	Flytta filer och mappar.....	53
Systemmeny.....	38	Kopiera filer och mappar.....	53
Namnlist.....	38	Navigera	53
Menyrad.....	38	Inställningar	53
Verktygsfält	38	Spara, söka, säkerhetskopiera	54
Rullningslistor	39	Spara filer	54
Listrutor med rullningslistor	39	Mer om att Spara	54
Ändra storlek och flytta	39	Söka efter filer och mappar	55
Menyer och dialogrutor	40	Välj bildvisningsprogram	56
Skrivbordets egenskaper.....	41	Gör datorn snabbare	59
Anpassa Start-menyn	42	Kontrollera och defragmentera	59
Kontrollpanelen	43	Städa	59
Flera program öppna samtidigt	44	Ändra prestanda	59
Stänga program	44	Mera om Windows	60
Avsluta Windows	44	Snabbstart	60
Datorns innehåll	47	Språkinställningar.....	60
Lagra data	47	Visa Skrivbordet.....	60
Enheter.....	47	Kortkommandon	60
Mapp.....	47	Systeminformation	60
Fil.....	47	Lär dig mera.....	60

Ordbehandling i Writer

Innehåll

1. Writer.....	63	6. Teckenformatering.....	98
Starta Writer.....	63	Teckensnitt.....	98
Stänga Writer.....	63	Teckenformat.....	99
Writer-fönstret.....	64	7. Styckeformatering.....	103
Automatisk hjälp.....	66	Formatera ett stycke.....	103
Hjälp!.....	68	Justera stycken.....	104
Styra med mus och tangenter.....	69	Radavstånd.....	105
Innan du börjar skriva.....	70	Indrag från vänster och höger.....	106
2. Skriva, spara, stänga, skapa nytt.....	71	Punkt- och nummerlistor.....	107
Skriva.....	71	Hängande indrag.....	107
Visa kontrolltecken.....	71	Indrag på första raden.....	108
Spara dokument.....	72	Indrag med linjalen.....	109
Stänga dokument.....	74	Anfanger.....	109
Skapa nytt dokument.....	74	8. Tabbar.....	115
3. Öppna, förhandsgranska, skriva ut..	79	9. Infoga bilder.....	119
Öppna dokument.....	79	Infoga bilder från fil.....	119
Förhandsgranska.....	81	Infoga bilder från Galleri.....	120
Skriva ut.....	82	Flytta och redigera bilder.....	120
4. Flytta och markera.....	85	Verktygsraderna Bild och Ram.....	121
Flytta i dokumentet.....	85	10. Mera om Writer.....	123
Markera text.....	86	Hjälp.....	123
5. Redigering och språkkontroll.....	88	Tabeller.....	123
Rätta skrivfel.....	88	Sidnumrering.....	124
Ångra dig.....	88		
Språkkontroll.....	89		
Ändra marginaler.....	91		
Flytta och kopiera text.....	92		

Kalkyl och listor i Calc

Innehåll

1. Calc - introduktion.....	129	Autofyll med mus.....	145
Kalkyler.....	129	Teckenformat.....	145
Diagram.....	129	Talformat.....	145
Listor och register.....	130	Formatera tal.....	145
Att arbeta i Calc.....	130	Övrigt.....	146
Starta Calc.....	130	Stöddlinjer.....	146
Stänga Calc.....	130	Sidhuvud och sidfot.....	146
Calc-fönstret.....	131	Inramning och färg.....	146
Kalkylblad och tabeller.....	131	Undersök Calc.....	146
Celler, rader och kolumner.....	132	4. Diagram.....	150
Markerad cell.....	132	Skapa diagram.....	150
Inskrift.....	132	Markera diagram.....	151
Automatisk inskrift.....	132	Flytta diagram.....	151
Ta bort cellinnehåll.....	133	Ändra storlek.....	151
Ändra inskrift.....	133	Ta bort diagram.....	151
Flytta i tabell och dokument.....	133	Diagrammets delar.....	152
Utskrift.....	133	Verktygsraden för diagram.....	152
Markera celler.....	134	Redigera diagram.....	152
2. Skapa kalkyl.....	137	5. Formler och funktioner.....	157
Formler.....	137	Relativa och absoluta cellreferenser.....	157
Automatisk summering.....	139	Funktioner.....	157
Ändra kolumnbredd.....	139	6. Listor och register.....	159
3. Redigera och formatera.....	143	Sortering.....	159
Infoga.....	143	Enkel sortering.....	159
Rader.....	143	Sortering i flera steg.....	160
Kolumner.....	143	Sortera med knappar.....	160
Tabell.....	143	Söka i listan.....	161
Ta bort.....	143	Göra urval.....	161
Rader.....	143	Ett villkor i ett fält – Autofilter.....	161
Kolumner.....	143	Flera villkor i ett fält.....	162
Tabell.....	143	OCH och ELLER.....	162
Ändra namn på tabell.....	143	Ta bort poster.....	163
Flytta och kopiera.....	144	7. Kalkyl och diagram i text.....	167
Peka och dra.....	144	Klistra in i textdokument.....	167
Kopiera formler.....	144	Skapa ny kalkyl i textdokument.....	167

Presentationer i Impress

Innehåll

Impress – introduktion.....	171
Hjälpfunktionen.....	171
Impress-fönstret	173
Grundfunktioner i Impress.....	174
Visningslägen	174
Flytta inom en presentation	174
Skapa och redigera presentation	174
Skriva text	175
Formatera text	175
Infoga egna textrutor	175
Infoga ny sida.....	175
Redigera och ändra.....	175
Infoga bilder.....	176
Skapa sidor i dispositionsläge	177
Färdiga bakgrunder	178
Bildspel	179
Visa bildspel	179
Bildväxlingar	179
Effekter för textrutor och bilder.....	179

Internet och e-post

Innehåll

1. Internet - ett globalt nätverk.....	185
Kort historik.....	185
Webbläsare	185
Vad behövs?	186
Hur fungerar det?	186
World Wide Web.....	186
Webbläsare– beskrivning	187
Skriva ut	191
Söka information.....	193
Källkritik	194
Hämta information	196
Hämta och installera program	199
Formulär	201
Tillägsprogram.....	202
Webben 2.0	203
2. Säkerhet och integritet.....	205
Skyddade webbsidor	205
Certifikat och kryptering	205
Säkerhetsåtgärder.....	206
Integritet på internet.....	207
3. Elektronisk kommunikation	209
E-post.....	209
E-post via webbsida	210
Outlook Express	212
Adressboken	216
Chat	217
Diskussionsgrupper	217
Att kommunicera på internet.....	218